

個人情報開示要求書

ビッグロブ株式会社

BIGLOBE 個人情報開示相談係 行

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

貴社が保有する下記記載の対象者の「開示対象となる個人情報の開示」を求めます。

1. 要求者の情報

要求者 <small>(該当項目をチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人
(フリガナ) 氏名	(印)	
住所	〒 _____ 都 道 区 府 県 市 郡	
昼間のご連絡先	<input type="checkbox"/> 携帯・PHS <input type="checkbox"/> 勤務先 (会社名・部署名) _____) TEL _____	

2. 対象者の会員種別をご指定ください (該当項目をチェック)

<input type="checkbox"/> BIGLOBE 会員	<input type="checkbox"/> BIGLOBE 法人会員	<input type="checkbox"/> 左記の会員以外のお客様
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

3. 対象者の情報

(フリガナ) 氏名 ※1	(印)	
BIGLOBE ID ※2		
会社名(所属) <small>法人会員のみ ご記入ください。</small>		
住所 ※1	〒 _____ 都 道 区 府 県 市 郡	
電子メール アドレス	@ _____	
電話番号		

※1 要求者をご本人の場合は記入不要です。

※2 BIGLOBE 会員のお客様は「BIGLOBE ID」を、BIGLOBE 法人会員のお客様は「ユーザ ID」を記入してください。BIGLOBE 会員ならびに BIGLOBE 法人会員以外のお客様は記入不要です。

4. 開示を求める情報

サービス名			
開示を求める 項目 <small>(該当項目をチェック) (複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス		
	<input type="checkbox"/> その他 (下記に具体的な項目を記入してください)		

お客様が 16 歳未満かどうかをご指定ください (該当項目をチェック)。
 16 歳未満の場合、保護者の方は同意のうえ署名捺印をお願いします。

年齢	<input type="checkbox"/> 16 歳未満でない。	<input type="checkbox"/> 16 歳未満である。
(フリガナ) 保護者氏名	(印)	

個人情報の開示要求について

個人情報の開示要求に際して、以下をよくお読みのうえ手続きを行ってください。

1. 開示の要求方法(提出すべき書面の様式、本人又は代理人であることの確認方法等)

開示の要求を行う場合は、要求書に必要な事項を全てご記入のうえ、本人確認のための書類(場合により代理人確認のための書類)と送料を同封して、BIGLOBE 個人情報開示相談係にご郵送ください。

1) 本人確認のための書類

a. 要求の対象者が個人様の場合

- ・運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カードのコピー、個人番号カードのコピー(表面) いずれか1通
- ・上記に加えて住民票の写し(コピー不可)、外国人登録原票の写し(コピー不可) いずれか1通

※回答の送付が必要な場合、送付先の住所と同じ住所が記載されている必要があります。

※個人番号(マイナンバー)の記載のある書類は、本人確認書類として利用できません。

※個人番号カードのコピーを準備される場合、カードの表面(顔写真がある面)のみとし、カードの裏面(個人番号(マイナンバー)記載側)のコピーはとらないでください。

※住民票を準備される場合、交付日から3ヶ月以内で個人番号(マイナンバー)の記載がないものを準備してください。

以上の2通の本人確認の書類が必要です。

例：住民票の写し(コピー不可)+運転免許証のコピー

住民票の写し(コピー不可)+住民基本台帳カードのコピー

b. 要求の対象者が企業、その他の団体内個人様の場合

- ・勤務証明書、在籍証明書 いずれか1通

2) 代理人確認のための書類

a. 親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合

- ・戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか1通

- ・親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類(前記1)の項a)

※開示の要求をする日前30日以内に作成されたものに限る。

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

b. 本人が委任した代理人

- ・委任状(本人の署名捺印) 1通
- ・印鑑証明書(委任状に押された本人の印鑑と同一の印影のもの) 1通
- ・代理人本人を確認するための書類(前記1)の項a)

※回答の送付が必要な場合、送付先の住所と同じ住所が記載されている必要があります。

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

要求書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨ご連絡申しあげますが、所定の期間内にご提示いただけない場合は、利用停止、提供停止の要求がなかったものとして送付いただいた要求書類をご返送させていただきます。

2. 「開示の要求」に対する送料の負担ならびにその送付方法

以下金額の返信用郵便切手を同封ください。

回答にあたっては、書留郵便にて実施させていただきます。

1回の要求毎に、550円

550円分の郵便切手を要求書類に同封してください。

※開示の内容により開示作業の工数が大きい場合は、手数料をいただく場合がございます。その場合は事前に見積書を発行させていただきます。

※返信用郵便切手が不足していた場合、および返信用郵便切手が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は、開示の要求がなかったものとして送付いただいた要求書類をご返送させていただきます。

3. 開示の要求に対する回答方法

- 1) 所定の要求書類に不備があった場合、または個人情報保護法上対応を要しない場合等は開示の要求に対応できないこともあります。
- 2) 開示の要求にともない収集した個人情報、開示の要求に必要な範囲のみで取扱うものとし、開示の要求に際しご提出いただいた書面は返却いたしかねます。
- 3) 要求書の記載住所（日本国内）の要求者（代理人宛の場合は代理人）本人宛に、原則書面によってご回答させていただきます。
- 4) お問い合わせの内容によっては回答にお時間をいただく場合もございます。

4. その他ご注意

- 1) 対象者の情報は、弊社にお届けいただいた情報をご記入ください。ご記入いただいた項目の情報においてのみ対応させていただきます。
- 2) 今回ご要求いただきましたお客様の個人情報の管理は、以下のBIGLOBE 個人情報開示相談係にて実施しております。
- 3) ご記入いただいた個人情報は、BIGLOBE 個人情報開示相談に伴う手続きのために利用します。「BIGLOBE 個人情報保護ポリシー」に関しては <https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html> をご参照ください。

5. 要求書の送付先

〒140-0002 東京都品川区東品川4-12-4 品川シーサイドパークタワー
ビッグロブ株式会社 BIGLOBE 個人情報開示相談係

以 上