

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃よりBIGLOBEをご愛顧くださり、誠にありがとうございます。
さて、ご依頼いただきました「パスワード初期化依頼書兼会員証(登録証)再発行依頼書」をお届けいたします。
必要事項を記入・捺印のうえ、ご返送ください。
今後ともBIGLOBEをよろしく願い申し上げます。

敬具

■お問い合わせ先

BIGLOBEカスタマーサポート インフォメーションデスク (9:00~18:00 365日受付)

0120-86-0962(通話料無料) **03-6385-0962**(通話料有料) ※携帯電話、PHS、IP電話の場合

※電話番号はおかけ間違えないようご注意ください。

【ご注意】

※お客様のユーザIDやパスワードが、他人に不正に利用されることを防止するために、メール・電話・FAX等では一切お答えしておりません。ご了承ください。

※会員証(登録証)再発行の手数料330円(税込・割引対象外) / 回は、BIGLOBE利用料金とあわせて請求させていただきます。(パスワードの初期化は無料です。)

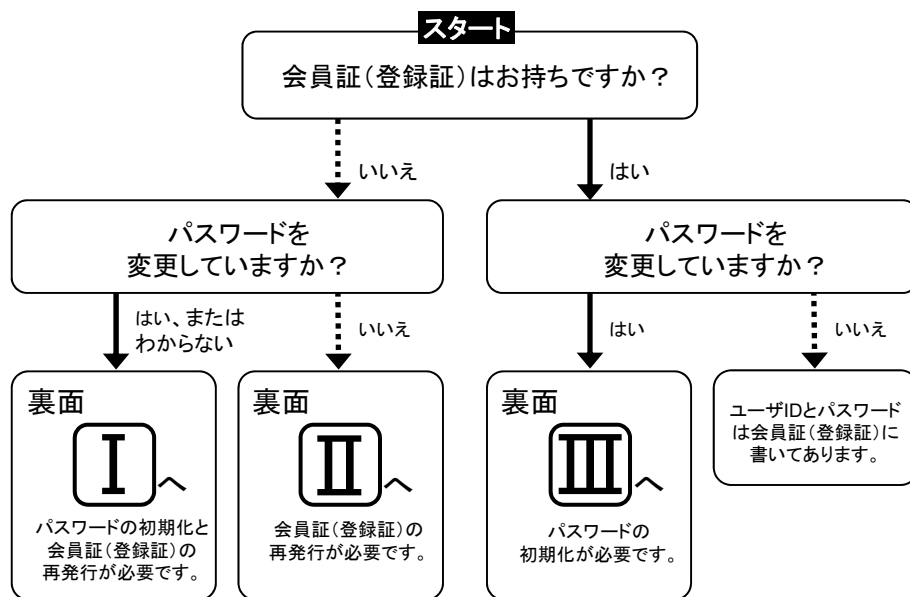
※お支払方法をご登録でないBIGLOBE会員の方は、パスワードの初期化や会員証の再発行はできません。BIGLOBE IDを新規に登録してください。

※お手続きを郵送で行う際は、お送りいただいた申込書は返却しません。お送りいただく前に、お客さま控えとしてコピーをお取りください。お送りいただいた本人確認書類は手続き完了後、当社で責任をもって廃棄いたします。

※セキュリティ強化のため、初期パスワードを変更したうえでパスワードの初期化および会員証の再発行をさせていただく場合があります。

添付の依頼書は、パスワードがわからなくなったり、会員証(登録証*1)を再発行したい場合にお送りいただくものです。会員証(登録証)をお持ちの場合と、お持ちでない場合で手順方法が異なりますので、以下の手順にしたがい、手続きを行ってください。

*1: 家族会員の場合は、「登録証」となります。



■パスワードの初期化とは？

会員証(登録証)に記載されている「パスワード」に戻すことです。

■家族会員のお手続きについて

・家族会員のパスワードの初期化または登録証の再発行は、BIGLOBE会員からのお申し込みに限ります。

・家族会員のパスワードの初期化は、BIGLOBE会員が <https://support.biglobe.ne.jp/family/> から行うことができます。

★手続きの詳細は次ページをご覧ください★

手続きの詳細

以下の手順にしたがって、依頼書に記入してください

I パスワードの初期化および 会員証(登録証)の再発行

[1] の欄で、**A** にチェック

[1] ご希望の手続きをチェ
※1カ所のみチェックしてください。

A.パスワード初期化お
(300円(税別)/回)

B.会員証(登録証)再発

C.パスワード初期化の

D で、初期化したいパスワードにチェック

BIGLOBE/パスワー
(メールパスワード)

接続パスワード

※選択のない場合は両方とも初期化し

II 会員証(登録証)の 再発行のみ

[1] の欄で、**B** にチェック

[1] ご希望の手続きをチェ
※1カ所のみチェックしてください。

A.パスワード初期化お
(300円(税別)/回)

B.会員証(登録証)再発

C.パスワード初期化の

III パスワードの初期化のみ

[1] の欄で、**C** にチェック

[1] ご希望の手続きをチェ
※1カ所のみチェックしてください。

A.パスワード初期化お
(300円(税別)/回)

B.会員証(登録証)再発

C.パスワード初期化の

D で、初期化したいパスワードにチェック

BIGLOBE/パスワー
(メールパスワード)

接続パスワード

※選択のない場合は両方とも初期化し

お手続きが必要なのは、BIGLOBE会員ですか？ 家族会員ですか？

BIGLOBE会員の場合

[2] **a** **b** に、BIGLOBE会員情報を記入

[4] に、本人確認書類のコピーを添付

家族会員の場合

[2] **a** に、家族会員情報を記入

[2] **b** と **[3]** に、BIGLOBE会員の情報を記入

[4] に、BIGLOBE会員(または家族会員)の
本人確認書類のコピーを添付

【ご注意】

本人確認書類のコピーを忘れずにご送付ください。

記入用紙のこの部分に貼るか、
依頼書と同封してお送りください。



<お客さま>

郵送またはFAX
にて送付

<BIGLOBE>

※会員証(または登録証)は、BIGLOBE会員のご自宅にお送りします。
※BIGLOBEに依頼書到着後、1週間程度でお届けします。

受付

- I** パスワードを初期化後、会員証(または登録証)が郵送されます。
- II** 会員証(または登録証)が郵送されます。パスワードは変更されません。
- III** パスワードを初期化後、初期化完了通知が郵送されます。

※必要事項の記入・捺印や添付書類がない場合、手続きができないことがありますのでご注意ください。

「個人情報の取り扱いについて」

記入された個人情報は、パスワードの初期化または会員証/登録証の再発行手続きに利用させていただきます。個人情報の取り扱いについて詳しくは、BIGLOBE会員規約第35条を確認してください。ビッグロブ株式会社では、個人情報保護方針を定め、個人情報保護担当役員の管理責任のもと、個人情報を適切に保護しております。詳しくは、BIGLOBE個人情報保護ポリシーを確認してください。

BIGLOBE会員規約第35条 : <https://support.biglobe.ne.jp/kiyaku/>
BIGLOBE個人情報保護ポリシー : <https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>
個人情報に関するご相談 : kojinq@bcs.biglobe.ne.jp

送付先

郵送およびFAX
で受け付けております

郵送: 〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号
ビッグロブ株式会社 BIGLOBE登録センター

FAX: 03-3798-4198 (事務手続き専用)

※記入した内容がはっきりわかるよう、濃く、大きく書いてください。
※確実に手続きを行うために、正常に送信終了したかFAXの送信履歴を確認してください。

(番号はおかけ間違えのないようご注意ください)

番号のおかけ間違えによるFAXの不達、誤送信については当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

パスワード初期化依頼書兼会員証(登録証)再発行依頼書 (BIGLOBE会員 家族会員共通)

ビッグロブ株式会社 BIGLOBE登録センター 行

【重要】太枠内をそれぞれすべて記入・捺印し、必要書類を添付のうえ、送付先にお送りください。記入・捺印がなかったり、添付もれがあった場合、手続きができないことがあります。また、記入した内容がはっきりわかるよう、濃く、大きく書いてください。

※お手続きを郵送で行う際は、お送りいただいた申込書は返却しません。お送りいただく前に、お客さま控えとしてコピーをお取りください。お送りいただいた本人確認書類は手続き完了後、当社で責任をもって廃棄いたします。

私は、BIGLOBE会員規約(ビッグロブ株式会社)および別紙「手続きの詳細」の「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえ、パスワードの初期化または会員証(登録証)の再発行を申し込みます。

記入日 年 月 日

【1】 ご希望の手続きをチェックしてください。

※1カ所のみチェックしてください。

- A.パスワード初期化および会員証(登録証)再発行 (330円(税込)/回)
- B.会員証(登録証)再発行のみ (330円(税込)/回)
- C.パスワード初期化のみ (無料)

※初期化したいパスワードを
チェックしてください(複数選択可)。

- D
- BIGLOBEパスワード (メールパスワード)
 - 接続パスワード

※選択のない場合は両方も初期化します。ご了承ください。

【2】 a b それぞれに記入してください。

a

■パスワード初期化/会員証(登録証)再発行を行う、BIGLOBE会員・家族会員の氏名、ユーザID、生年月日を記入してください。※ユーザIDが不明の場合はユーザID欄に「ID不明」と記入してください。

フリガナ 氏名	ユーザID						
名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年	月	日		

b

■BIGLOBE会員の現住所・電話番号を記入してください。※会員証(登録証)の送付先は、BIGLOBE会員のご自宅となります。変更がない方も記入してください。※ログインの際、特定サイトで電話番号認証を行います。お客さまが発信可能な電話機の電話番号を記入してください。

現住所	〒	都道府県	区市郡
TEL	()		

※転居等により住所・電話番号を変更されている場合は、BIGLOBE登録情報を上記現住所に変更いたします。確認のために、登録の住所、電話番号も記入してください。不明な方や変更がない方は記入不要です。

旧住所	〒	都道府県	区市郡
TEL	()		

【3】 a に記入した情報が家族会員の場合は、下記にBIGLOBE会員の氏名、ユーザID、生年月日を記入してください。

※ユーザIDが不明の場合はユーザID欄に「ID不明」と記入してください。

フリガナ 氏名	ユーザID						
名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年	月	日		

【4】 本人確認書類のコピーを添付してください。(運転免許証・健康保険証・パスポート(日本国旅券)) ※学生証は不可

■本人確認書類のコピーはこちらのスペースに貼るか、本紙と同封してお送りください。

【注意】本人確認書類は、氏名・生年月日・住所 がわかるようにコピーしてください。

※本籍地は塗りつぶしてください。ただし、現住所の記載が「同上」となっている場合は、本籍地は塗りつぶさなくてください。

※健康保険証のコピーは、保険者番号および被保険者等記号・番号にマスキングをしてください。

【氏名】 BIGLOBE太郎

【生年月日】 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

【本籍地】

【住所】 〒141-0032
東京都品川区〇〇-丁目〇〇-〇

※本籍地は塗りつぶす

健康保険被保険者証

記号 ■■■■■ 番号 ■■■■■

※非保険者等記号・番号をマスキング

氏名 ビッグロブ 太郎

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 性別 O

取得年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

※保険者番号をマスキング

事業所所在地 東京都品川区大崎1-11-1
事業所名称 ビッグロブ株式会社
保険者所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
保険者名称 〇〇〇〇〇〇組合
保険者番号 ■■■■■■■■■■
電話番号 1234567890

※パスポートに住所が記載されていない場合は、住所が確認できる公共料金の請求書・領収書のコピーも同封してください。公共料金は電気・ガス・水道・固定電話・NHKのいずれかに限ります。